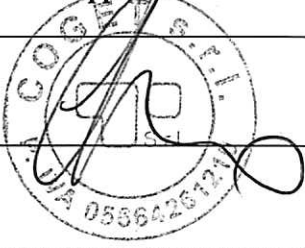


CODICE ETICO

Riferimento	Revisione	Data	Approvato
Codice Etico	0	15 maggio 2018	

PREMESSA

Il presente Codice Etico riporta i principi etici, morali ed i valori che contribuiscono alla formazione di cultura aziendale di Coget Srl

Tali principi costituiscono gli orientamenti cui devono ispirarsi tutti gli operatori nell'adozione delle proprie condotte e comportamenti ed i vertici della società nelle loro decisioni aziendali, e sono parte integrante del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da Coget Srl ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 231/2001.

Il Codice Etico costituisce elemento di riferimento per i Destinatari, come successivamente individuati e abbraccia in modo ampio il ruolo ed i rapporti di Coget Srl con i propri interlocutori.

DESTINATARI – FINALITÀ DEL CODICE ETICO

I principi esposti nel Codice Etico orientano i comportamenti di tutti i destinatari, ovvero i Soci, gli Amministratori, i Dirigenti, dipendenti, consulenti, collaboratori tutti della società, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano e intrattengono rapporti o relazioni con essa.

Il Codice Etico è adottato da Coget Srl mediante delibera dell'Assemblea dei Soci tenuta il 15/05/2018. Esso potrà essere modificato, revisionato ed integrato al fine di adeguarlo ad evoluzioni normative e di sensibilità civile, a nuove esigenze organizzative interne oltre che su indicazioni dell'Organismo di Vigilanza così come previsto dal D.Lgs 231/2001.

PRINCIPI GENERALI

I principi etici generali ispiratori del Codice Etico sono: moralità, equità ed eguaglianza, tutela della persona e della salute, diligenza, trasparenza, onestà, correttezza ed efficienza, riservatezza, imparzialità, tutela dell'ambiente e leale concorrenza. L'insieme di questi principi deve essere accettato ed adottato da tutti gli operatori diretti e indiretti di Coget Srl

Per favorire l'adozione del codice etico e mettere concretamente tutti i suoi destinatari nelle condizioni di rispettarne i principi, viene adottato un rigoroso sistema procedurale che disciplina ogni attività aziendale. Tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure operative per le proprie competenze in quanto queste disciplinano tutte le attività aziendali, rilevano elementi di controllo, garantiscono tracciabilità e rispetto delle autorizzazioni ai vari livelli.

Tutte le attività, operazioni e transazioni dell'Azienda sono eseguite sulla base di tali procedure, che sono orientate sia al rispetto dei principi enunciati nel presente Codice Etico che, al contempo, ad un adeguato controllo di gestione. Il tutto con l'obiettivo di concretizzare un miglioramento dell'efficienza delle funzioni e la diffusione della cultura aziendale del controllo all'interno di un quadro di alto profilo etico e morale.

L'accettazione e l'adozione del codice etico determina a carico di tutti i destinatari l'assunzione di responsabilità personale in caso di inosservanza e violazione delle procedure aziendali e dei relativi principi etici. Tali violazioni ostacolano la linea morale perseguita dall'azienda, minando alla radice il rapporto fiduciario con essa instaurato; a prevenzione di tali comportamenti viene adottato un sistema sanzionatorio, in conseguenza del quale coloro che si renderanno responsabili di inosservanza e violazione delle procedure aziendali saranno adeguatamente sanzionati.

RISORSE UMANE

Principi generali

Le risorse umane sono elemento prezioso, necessario ed indispensabile per l'esercizio delle attività aziendali. La professionalità, capacità, correttezza, lealtà e dedizione del personale impiegato sono condizione essenziale per il conseguimento degli obiettivi societari così come richiesto da Coget Srl ai suoi dirigenti, dipendenti e collaboratori tutti.

È impegno dell'azienda adottare comportamenti rispettosi dei principi cardine della responsabilità sociale, tutti orientati in via generale al rispetto dei diritti dei lavoratori. Essi sono così riassumibili:

- non utilizzare o sostenere l'utilizzo di lavoro infantile;

- *garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre;*
- *rispettare il diritto dei lavoratori ad aderire alle Organizzazioni Sindacali;*
- *non effettuare alcun tipo di discriminazione;*
- *non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari, quali punizioni corporali, coercizione fisica o mentale;*
- *adeguare l'orario di lavoro alle leggi e agli accordi nazionali e locali;*
- *retribuire i dipendenti rispettando il CCNL*

Selezione del personale

La selezione del personale da assumere è condizionata dalla corrispondenza dei profili dei candidati alle esigenze ed aspettative aziendali.

Sono adottate adeguate misure tali da garantire pari opportunità evitando favoritismi, nepotismi, discriminazioni e/o clientelismo.

Il personale è assunto con regolare contratto; non sono ammesse forme di sfruttamenti. Ciascun collaboratore dovrà ricevere chiare informazioni relative a:

- *proprie mansioni*
- *Retribuzioni e contribuzioni come da Contratto Collettivo nazionale;*
- *Procedure di prevenzione di eventuali rischi per la salute.*

Valorizzazione delle risorse umane

I responsabili aziendali nell'avvalersi delle diverse professionalità aziendali devono tendere alla loro valorizzazione, favorendone la formazione e la crescita.

È compito dell'azienda rendere disponibili strumenti di formazione e informazione, tali da garantire lo sviluppo professionale.

Sicurezza e Ambiente di lavoro

In Coget Srl è diffusa una cultura della sicurezza nell'ambiente di lavoro. E' garantita, inoltre, la dignità del collaboratore e condizioni di lavoro che non diano luogo a potenziali discriminazioni di sesso, età, razza, nazionalità, orientamento sessuale e credenze religiose.

Conflitto di interesse - riservatezza

Tutti hanno il dovere di evitare circostanze che possano creare conflitto di interesse e quindi avvantaggiarsi personalmente avvalendosi di opportunità conosciute nel corso dello svolgimento delle proprie attività.

Nel caso in cui il collaboratore ravvisi una posizione di conflitto deve tempestivamente fornire informazione al suo diretto superiore ed all'Organismo di Vigilanza.

Tutti gli operatori sono tenuti alla riservatezza relativamente a know-how, ai documenti e alle informazioni aziendali di cui sono venuti a conoscenza nel corso dell'espletamento delle funzioni assegnate. Sono informazioni riservate e segrete quelle disciplinate da vincoli contrattuali, brevetti, invenzioni e nuove adozioni tecnologiche, nonché informazioni che possano causare danno aziendale o produrre un illecito arricchimento del personale. La violazione della riservatezza lede gravemente il rapporto fiduciario con Coget Srl e determina sanzioni e provvedimenti.

Uso dei beni aziendali

I beni aziendali sono usati dai collaboratori con la massima diligenza, con adozioni di comportamenti responsabili e in adesione alle rigorose procedure operative.

Ciascun operatore è responsabile della custodia e del mantenimento in efficienza dei beni aziendali affidati evitando l'utilizzo inadeguato che possa essere causa di danno. Ha l'obbligo di fornire al Dipartimento deputato informazioni su eventuali azioni dannose subite.

Relativamente ai software aziendali, questi sono utilizzati da ciascun operatore solo per scopi aziendali e nel rigoroso rispetto delle politiche di sicurezza per la protezione dei sistemi informatici e dei dati societari.

Rapporti con gli azionisti

Gli organi gestori si impegnano a fornire agli azionisti informazioni dettagliate, veritiere, tempestive, tese a favorire la loro partecipazione alle decisioni aziendali strategiche. E' impegno aziendale incrementare il valore della propria attività a fronte degli investimenti degli azionisti, valorizzando la gestione ed elevando gli standards produttivi. L'attività di Coget Srl mira a proteggere, consolidare e incrementare il patrimonio aziendale a tutela della società, degli azionisti e dei creditori.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED AUTHORITY

I rapporti tra la Società e le Istituzioni Pubbliche sono improntati ai principi di correttezza, trasparenza e collaborazione. Viene rifiutata qualsiasi tipologia di comportamento atto a pregiudicare i principi espressi nel presente Codice.

La società si impegna a rappresentare i propri interessi e posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente con i principi stessi.

RAPPORTI CON CLIENTI

L'obiettivo della Coget Srl è la piena soddisfazione del Cliente in riferimento agli standards qualitativi attesi nel pieno rispetto degli obblighi contrattuali e delle vigenti normative.

Sono predisposte attività di customer satisfaction tese a verificare il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento degli standards qualitativi.

Coget Srl valuta la congruità e fattibilità dei servizi e prestazioni richieste dal Cliente avendo a riferimento non solo le condizioni normative, autorizzative e tecniche, ma anche quelle economiche. Ciò al fine di valutare l'eventuale assunzione di impegni e obbligazioni contrattuali in un quadro di sostenibilità logistica, produttiva e finanziaria, che risulti sostenibile per l'azienda senza compromettere la qualità e gli standards dei servizi offerti, la sicurezza sul lavoro e l'equilibrio economico finanziario.

Nella gestione dei rapporti contrattuali con il Cliente, Coget Srl garantisce chiarezza e correttezza nella fase delle trattative commerciali, e successivamente, ad acquisizione di commessa, un'adeguata attività di controllo a garanzia del puntuale adempimento degli impegni assunti.

RAPPORTI CON I FORNITORI

L'individuazione del fornitore per l'acquisto di beni e servizi avviene nel rispetto di una valutazione conforme al rapporto qualità / prezzi e/o altri principi di convenienza. Il potenziale fornitore partecipa direttamente o indirettamente alla produzione dei servizi da rendere ai Clienti, nei cui confronti Coget Srl è impegnata nel

rispetto dei principi su enunciati; deve quindi garantire qualità, struttura tecnico organizzativa e adeguate disponibilità finanziarie, al fine di non incorrere, e non far incorrere, in inadempimenti contrattuali.

Coget Srl monitora la congruità e la qualità dei servizi e beni richiesti. L'operatore preposto agli acquisti deve garantire imparzialità e riservatezza e non accetta a livello personale retribuzioni, incarichi, prestazioni in denaro o natura da questi.

RAPPORTI CON PARTITI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI ED ASSOCIAZIONI

E' attribuita ai soggetti dotati di adeguati poteri la facoltà di elargire contributi a partiti politici, comitati, organizzazioni pubbliche o candidati politici purché rigorosamente nel rispetto delle normative vigenti, e tal fine è loro obbligo conservare la relativa documentazione.

CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI

L'azienda può aderire a richieste di sponsorizzazioni a mezzo versamento di contributi ad associazioni senza scopo di lucro e regolarmente costituite, purché le loro attività non siano in contrasto con i principi enunciati nel presente Codice. Possono essere oggetto di sponsorizzazioni associazioni che operano nel campo delle attività sociali, ambientali, sportive, artistiche, educative, culturali e simili.

AMBIENTE

Coget Srl è sensibile alle problematiche ambientali tanto da favorire la diffusione e adozione della politica ambientale. Sono eseguite attività volte al miglioramento continuativo degli obiettivi in tema di protezione e gestione ambiente e prevenzione dell'inquinamento. Pertanto è obiettivo di Coget Srl:

- gestire le risorse naturali e l'energia in modo sostenibile, valorizzandone l'uso e riducendo gli sprechi;*
- condurre le attività produttive con criteri per la prevenzione dell'inquinamento e per la riduzione dei rischi ambientali, con particolare attenzione agli aspetti ambientali delle varie fasi di produzione;*
- assicurare il rigoroso rispetto della legislazione ambientale e seguire attentamente la sua evoluzione conformandosi alle relative prescrizioni.*

ORGANISMO DI VIGILANZA

Viene appositamente costituito un Organismo di Vigilanza la cui composizione, poteri, compiti e responsabilità sono disciplinati a parte.

In breve, e per quanto di interesse ai fini dell'applicazione dei principi enunciati nel presente codice, l'OdV dovrà:

- *monitorare l'applicazione dello stesso da parte dei soggetti interessati accogliendo eventuali segnalazioni fornite dagli interlocutori interni ed esterni;*
- *relazionare periodicamente al Consiglio di Amministrazione sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali sue violazioni;*
- *esprimere pareri in merito alla revisione delle politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;*
- *provvedere, ove necessario, a proposte di revisione del Codice Etico.*

MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione.

Il Codice è pubblicato sul sito ufficiale.

A tutte le terze parti che entrino in rapporti contrattuali con Coget Srl si farà espresso riferimento al codice etico pubblicato sul proprio sito ufficiale. Tutti i destinatari del codice etico che a qualunque titolo svolgono la propria attività a favore di Coget Srl, sono tenuti a conoscerne i principi enunciati ed a rispettarli.

Saranno date istruzioni ai destinatari interni all'azienda a mezzo diffusione tra essi dell'avvenuta pubblicazione del codice sul sito aziendale e/o a mezzo seminari di aggiornamento.

Sarà portato a conoscenza dei terzi esterni all'azienda l'avvenuta pubblicazione del codice sul sito aziendale al fine di esigerne il rispetto dei principi.

VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

Le eventuali inosservanze del Codice Etico devono essere segnalate da tutti gli operatori in forma non anonima. Le segnalazioni sono inviate all'Organismo di Vigilanza. L'Organismo di Vigilanza convoca separatamente l'attore della segnalazione e il soggetto resosi responsabile della violazione. Gli autori della segnalazione sono tutelati dall'OdV che ne mantiene riservata l'identità.

Unica eccezione all'obbligo di riservatezza riguarda i seguenti casi:

- *vi sia stato espresso consenso da parte del segnalante;*
- *sia configurabile una responsabilità a titolo di calunnia e di diffamazione ai sensi delle disposizioni del codice penale o dell'art. 2043 del codice civile;*
- *ogni qualvolta l'anonimato non sia opponibile per legge, (es. indagini penali, tributarie o amministrative, ispezioni di organi di controllo, etc.).*

Tutti coloro che successivamente sono coinvolti nella gestione della segnalazione sono tenuti a tutelare la riservatezza di tale informazione.

La violazione di quanto disciplinato dal Codice Etico è sanzionata con provvedimenti disciplinari immediati in funzione della gravità della sanzione, indipendentemente da un eventuale giudizio penale qualora il comportamento assunto costituisca reato.